

사 직 서

소속	_____	직위	_____
성명	_____	입사일	_____년 ____월 ____일
퇴사 예정일	_____년 ____월 ____일		
사직 사유	개인 사정		

본인은 위와 같은 사유로 _____년 ____월 ____일자로 사직하고자 하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

퇴사 예정일까지 맡은 업무의 인수인계를 성실히 마치겠습니다.

_____년 ____월 ____일

위 본인 _____ (서명 또는 인)

_____대표이사 귀하